

ใบลา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง

เรียน อาจารย์ที่ปรึกษาประจำชั้น...../อาจารย์ผู้สอนวิชา.....

ด้วยกระผม/ดิฉัน (เด็กชาย ,เด็กหญิง ,นาย ,นางสาว).....

ไม่สามารถมาเรียนได้ตามปกติ เนื่องจาก..... (บอกสาเหตุ

ลา หากป่วยให้แจ้งอาจารย์ด้วย)

กระผม,ดิฉัน จึงขออนุญาตหยุดเรียนตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึง วันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....เป็นเวลา.....วัน เมื่อครบกำหนดแล้วกระผม,ดิฉัน จะมาเรียน

ตามปกติ

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณาอนุญาต

ด้วยความเคารพอย่างสูง

ลงชื่อ.....

(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นจริง

ลงชื่อ

(.....)

หมายเหตุ

นักเรียนจะต้องส่ง ใบลาทันทีในวันที่มาเรียนตามปกติ มิฉะนั้นจะถือว่าขาดเรียนและมีผล
ต่อคะแนนความประพฤติ